 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman No : SAT.PR.02
		Revizyon No : 1
	Tedarikçi Seçimi ve Performans Değerlendirme Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 24.2.2021
		Sayfa : 1 / 3

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; ürün ve hizmet kalitesine etki eden tedarikçilerin seçim ve performans değerlendirme yöntemlerini belirlemek, tedarikçi riskini minimize etmek ve değerlerini maksimize etmek amacı ile yöntemleri tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Yeditepe Üniversitesi'nde Satın Alma Müdürlüğü tarafından yürütülen tedarikçi seçimi ve performans değerlendirme süreçlerini kapsar.

3. TANIMLAR

3.1. Tedarikçi: Yeditepe Üniversitesi iç müşterilerine sunduğu hizmet kalitesini doğrudan etkileyen ürün ve hizmet sağlayan firmalardır. Tedarikçi sınıflandırması aşağıdaki gibidir.

- **Malzeme Tedarikçileri:** İşletmenin üretimine esas olarak hammadde ve malzemeleri içermektedir.
- **Hizmet Tedarikçileri:** İşletmenin ana faaliyet alanı dışında kalan, ancak işletme işleyişinin sürmesi için gerek duyulan hizmetleri sunan tedarikçileri içermektedir (Yemek hizmetleri gibi).

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Onay ve Yürürlük

Yeditepe Üniversitesi Üst Yönetimi; malzeme, cihaz, ekipman, hizmet, sistem, lisans vb. alımların talimat ve prosedürlere uygun olarak zamanında, istenen özelliklerde ve uygun maliyetlerde tüm paydaşların katılımı ve kararı doğrultusunda objektif ve şeffaf olarak temin edilmesini sağlamaktan ve takibinden sorumludur.

Bu prosedür, Mütevelli Heyeti ve Rektör onayından sonra yürürlüğe girer.

4.2. Prosedürün Kullanıcıları


Bu prosedürün yürütülmesinden ve takibinden Yeditepe Üniversitesi Satın Alma Müdürlüğü ve ilgili Birimi Yöneticisi sorumludur. Diğer ilişkili birimler işleyişlerini bu prosedüre göre düzenlemekle sorumludur.

5. PROSEDÜR

5.1. Genel: Ürün ve hizmet alınan tüm tedarikçiler Yeditepe Üniversitesi'nin ihtiyaç ve beklentileri karşılayabilecek yeterlilikte seçilir. Tedarikçiler sağladıkları ürün ve hizmetlerin Yeditepe Üniversitesi'nin hizmet kalitesine ve çevreye olan etkisine göre değerlendirmelere tabi tutulurlar. Tedarikçilerden sürekli istenen kalitede ürün ve hizmet temin edebilmek için yapılan değerlendirmelerin kayıtları tutulur. Tedarikçi seçiminde geri dönüşümü mümkün olan ürünleri temin edebilecek firmalara öncelik verilir.

5.2. Genel: Ürün ve hizmet alınan tüm tedarikçiler Yeditepe Üniversitesi'nin ihtiyaç ve beklentileri karşılayabilecek yeterlilikte seçilir. Tedarikçiler sağladıkları ürün ve hizmetlerin Yeditepe Üniversitesi'nin hizmet kalitesine ve çevreye olan

Hazırlayan SATINALMA UZMANI	Sistem Onayı KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR YARDIMCISI	Yürürlük Onayı GENEL SEKRETER SATINALMA MÜDÜRÜ
---------------------------------------	--	---

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman No : SAT.PR.02
		Revizyon No : 1
	Tedarikçi Seçimi ve Performans Değerlendirme Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 24.2.2021
		Sayfa : 2 / 3

etkisine göre değerlendirmelere tabi tutulurlar. Tedarikçilerden sürekli istenen kalitede ürün ve hizmet temin edebilmek için yapılan değerlendirmelerin kayıtları tutulur.

5.3. Değerlendirme Sistemi

Firma performans değerlendirmesi yıllık olarak aşağıdaki şekilde yapılır.

5.3.1. Malzeme ve hizmet performansı yıllık olarak yapılır ve puanlandırılır. Malzeme/Hizmet Tedarikçi Değerlendirme Formu

5.3.2. Kategorize Etme ve Genel Değerlendirme: Yapılan puanlama neticesinde tedarikçi, aşağıdaki liste doğrultusunda kategorize edilir ve tedarikçi değerlendirme sonucuna karar verilir. (Örnek form üzerinden düzeltilecek.)

5.3.3. Tedarikçi değerlendirme Kriterleri: Kimyasal gruplar için malzemeyle birlikte msds, analiz sertifikası maddesi, son kullanma tarihi uygunluğu maddesi değerlendirme yapılırken mutlaka puanlanmalıdır. Diğer kategorilerdeki alımlar için bu maddeler hariç değerlendirme yapılmalıdır.

Kategori	Değerlendirme sonucu
A (Çevresel etki değeri yüksek)	80-100 puan (onaylı tedarikçi listesine girebilir.)
B (Çevresel etki değeri orta)	60-79 puan (aday, tedarikçi listesine girebilir)
C (Çevresel etki değeri düşük)	0-59 puan(firma onaylı tedarikçi listesine giremez.)

5.4. Listeye Dâhil Etme / Liste Dışı Bırakma: A, B kategorisindeki tedarikçiler **Onaylı Tedarikçi Listesi'**ne dâhil edilir. Öncelikli çalışma, sırasıyla A ve B Kategorisindeki tedarikçilerdir. Tedarikçi değerlendirmede C kategorisine giren tedarikçiler liste dışı bırakılır (tek firma değil ise) ve tedarikçilere bu durum yazılı/sözlü bildirilir. Sonrasında liste dışı bırakılan firma, fiyat ödeme, teslimat vb. bazı şartlarını düzelterek tekrar çalışmak istediğini bildirirse, firmadan malzeme tedarik edilip gözlemlene sonrasında, çalışma koşullarını düzelttiği belirlendiğinde tekrar **Onaylı Tedarikçi Listesi'**ne dâhil edilebilir. Aynı şekilde B kategorisine giren tedarikçiler de listede yer almalarına rağmen durumlarından haberdar edilmeleri sağlanır ve firmanın durumu yıl boyunca gözlemlenir.


5.5. Tedarikçi Firmanın İptal Edilmesi

5.5.1. Ürün kullanım esnasında veya sonrasında temin edilen malzemede uygunsuzluk tespit edilirse satınalma çalışanı tedarikçiden düzeltici faaliyet talep eder (Uygunsuz malzemenin birimlerde kullanımı esnasında ortaya çıkması durumunda iadesi, kalite kontrolü vb).

5.5.2. Tedarikçiye yazılı cevap vermesi için bir süre verilir. Eğer tedarikçi tanınan süre içerisinde cevap vermez ise uyarılır, uyarılara karşın herhangi bir düzeltme sağlamayan tedarikçilerden satın alma işlemine son verilir.

5.5.3. Yıl içinde satın alımda 3 kez uygunsuzluğa sebep olan firma olur ise liste dışı bırakılır (ürünün alınabileceği alternatif firma bulunması halinde).

Hazırlayan SATINALMA UZMANI	Sistem Onayı KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR YARDIMCISI	Yürürlük Onayı GENEL SEKRETER SATINALMA MÜDÜRÜ
---------------------------------------	--	---

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman No : SAT.PR.02
		Revizyon No : 1
	Tedarikçi Seçimi ve Performans Değerlendirme Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 24.2.2021
		Sayfa : 3 / 3

5.6. Hizmet kalitesini direkt olarak etkilemeyen hizmet tedarikçileri bu sorgulamadan müstesnadırlar. Bu tür firmalar fiyat, ödeme, teslimat vb. konularda değerlendirilir. Uygun görülen firmalara A kategorisine göre işlem yapılır. Ancak **Onaylı Tedarikçi Listesi**'ne alınmazlar.

5.7. Düzeltici Faaliyet Planlanması

5.7.1. Üniversitenin işleyiş düzeni ile ilgili karşılaşılan her türlü aksaklıkla bir daha karşılaşılmaması için duruma uygun olarak **Düzeltici Faaliyetler Prosedürü**'ne re hareket edilir.

5.7.2. Çalışan ile karşılaşılan kazalarda **İş Sağlığı ve Güvenliği İşleyiş Prosedürü** 'ne göre hareket edilir.

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

6.1 Dokümanlar

- Yeditepe Üniversitesi Satınalma Yönetmeliği
- Satınalma Prosedürü

Hazırlayan SATINALMA UZMANI	Sistem Onayı KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜR YARDIMCISI	Yürürlük Onayı GENEL SEKRETER SATINALMA MÜDÜRÜ
---------------------------------------	--	---