 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 02
	Atık Yönetim Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 30.07.2019
		Sayfa : 1 / 5

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; Yeditepe Üniversitesi ana kampüsü ve Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı merkez ve birimlerindeki faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm atıkların; sürdürülebilir atık yönetimi yaklaşımı ile insan, hayvan ve doğal çevreye zarar vermeden en ekonomik yolla toplanması, ayıklanması, kullanılabilir olanların geri dönüştürülerek tekrar kullanılmasını sağlamak, tekrar kullanımı mümkün olmayan diğer tüm atıkların son olarak miktar ve hacminin azaltılarak enfeksiyon ve çevresel riskleri azaltarak yaralanmaları önlemek ve güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yapılan işlem ve yöntemleri tanımlamaktadır.

2. Kapsam

Bu prosedür, Yeditepe Üniversitesi ana kampüsü ve Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı merkez ve birimleri ile, ana kampüs içerisinde hizmet alma yöntemi ile alt işveren olarak faaliyet gösteren tüm firmaları ve çalışanları kapsar.

3. Referanslar

TS EN ISO 14001
Yürürlükteki Çevre Mevzuatı
Kalite Sistem Dokümanlarının Yönetimi Prosedürü
Demirbaş Yönetim Prosedürü
Tehlikeli Atık Toplama Talimatı
Tıbbi Atık Taşıma Talimatı
Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu
Atık Etiket Formu
Tehlikeli Atık Takip Formu

4. Tanımlar

Atık: Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddedir.


Atık Yönetimi: Atığın toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, bertaraf sahalarının kapatılması sonrası bakımı ve bu tür faaliyetlerin gözetimi, denetimi ve izlenmesidir.

Elektrikli ve Elektronik Atıklar: Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE); Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde yer alan atık tanımına uygun ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ek-1/A'da tanımlanan kategorilerde yer alan ürünlerin kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerini, unsurlarını ve içerdiği sarf malzemelerini tanımlar.

Evsel Atık: Günlük faaliyetler sonucu ortaya çıkan ancak enfekte olmamış katı atıklardır. Atıklar siyah renkli çöp poşetinde toplanır, poşet ağzı bağlanır.

Geri dönüşüm atıkları: Tüm tesis, idari birimler, atölye ve laboratuvarlardan kaynaklanan tekrar kullanılabilir geri kazandırılabilir atıklardır. Atıklar geri dönüşümü kutularında mavi poşetler kullanılarak kapalı dönüşüm kutularına atılır.

Hazırlayan Çevre Mühendisi	Sistem Onayı Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 02
	Atık Yönetim Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 30.07.2019
		Sayfa : 2 / 5

Hurda Atıklar:Bakım onarım, tamir, tadilat gibi işlemler sonrasında oluşan hurdalar, cinlerine göre tehlikeli/tehlikesiz, metal/plastik gibi ayrılır, Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne göre atık kodu belirlenir. Sonrasında lisanslı tesislere gönderilir.

Kesici-Delici Atık:Batma, delme ve sıyrık yaralanmalara neden olabilecek atıklardır. (enjeksiyon iğnesi, iğne içeren kesiciler, bistüri ucu, kırılan ampuller, kırılan cam vb. Sivri metal protez atıklar) kanal aletleri, üzerinde özel kesici delici tıbbi atık amblemi olan sarı kutuya atılan atıklardır.

MOTAT: Mobil atık takip sistemi

Tıbbi Atık:Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıklardır.

Tehlikeli Atık: Fiziksel veya kimyasal özelliklerinden dolayı ya da yasal nedenlerden dolayı işleme tabi olacak atıklardır. 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı yönetmeliğe göre patlayıcı, oksitleyici, tutuşabilen, tahriş edici, zararlı, toksik, kanserojen, korozif, enfekte, teratojen, mutajen çevresel olarak sınıflandırılmakta ve bunların atıkları da tehlikeli atık olarak kabul edilir.

5. Sorumlular

Bu prosedürün oluşturulmasından ve sürekliliğinin sağlanmasından İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü sorumludur.

6. Prosedür

6.1. Atık Ayrıştırılması ve Toplanması :

Tüm personel, her türlü atığını **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu** 'nda belirlenmiş ve ayrıca üzeri tanımlanmış alanlara yerleştirilmiş atık toplama konteyner/kaplarına atmakla yükümlüdür.


Tehlikeli atıklar **Tehlikeli Atık Toplama Talimatı**' na göre atık personeli tarafından toplanarak **Tehlikeli Atık takip Formu**' na işlenir ve tehlikeli atık depo alanına yerleştirilir.

Ambalaj atıkları ise alanlarda sıfır atık projesi kapsamında yerleştirilmiş geri dönüşüm kutularında (bknz. Fotoğraf 1) toplanıp ilgili personelce her bina önünde bulunan tehlikesiz atık depo alanında depolanır.



Fotoğraf 1. Geri dönüşüm kutusu

Hazırlayan Çevre Mühendisi	Sistem Onayı Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 02
	Atık Yönetim Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 30.07.2019
		Sayfa : 3 / 5

Atık muhafaza konteynerleri, ilgili yönetmeliklerde belirtildiği gibi sızdırmaz ve standartlara uygun olarak yapılmıştır. Atık konteynerleri atıkların birbiriyle etkileşimini önlemek üzere kapalı olarak tutulmaktadır. Konteynerlerin hasar görmesi halinde atıklar aynı özellikleri taşıyan başka konteynere alınır.

6.1.1 Tehlikeli Atıklar

Üniversitemizde oluşan tehlikeli atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu'nda** belirtildiği gibi kaynağında ayrı toplanır ve İSG müdürlüğü tarafından bertarafa gönderilir.

Kontamine Atıklar : Sıvı kimyasallarla kontamine olmuş her türlü bez, üstübü, kağıt, karton, naylon vb., kimyasalların boş kutuları bu kapsamdadır. Ayrıca hepa filtreler, yağ filtreleri de bu kapsamdadır. Atıklar kaynağında ayrı toplanıp geçici atık depolama alanında depolanarak Çevre lisanslı bertaraf firmalarına gönderilir.

Atık Yağlar : Bakım onarım esnasında oluşan yağları kapsar. Bu yağlar alıcı firmanın kabul kriterlerine göre uygun konteynirlarda (genellikle varil) toplanarak atık yağın kalitesine göre de Çevre lisanslı bir geri dönüşüm tesisine gönderilir.

Akü ve Piller : Atık aküler depozitolu olarak değişim yapılmakta olup ve atık piller ise binalarda bulunan pil toplama kutularında ayrı toplanarak Ataşehir Belediyesine verilmektedir.

Floresan : Aydınlatma için firmamızda floresan lambalar kullanılmaktadır. Bu lambalar binalarda bulunan flüoresan atık toplama kutularında (bknz. Fotoğraf 2.) kırılmalarını önleyici her türlü tedbir alınarak toplanır.

Atık Sıvılar : Laboratuvar analizlerinden kaynaklanan kimyasal içerikli sıvı atıkları kapsamaktadır . Bertaraf edecek olan firmanın kabul kriterlerine göre uygun konteynirlarda (genellikle varil) toplanarak Çevre Lisanslı firmalara gönderilir.

Bitkisel Atık Yağlar : Yemekhanelerden ve Gastronomi bölümünün mutfağından kaynaklanan kızartma yağlarını kapsar. Oluşan atık yağlar Çevre Lisanslı firmalara gönderilir.




6.1.2 Katı Atıklar

Çevre Yönetim Sistemi uygulamalarımız kapsamında katı atıklar değerlendirilebilirliklerine ve ilgili yönetmeliklere göre gruplandırılarak kaynağında ayrı toplanırlar. Bu gruplar aşağıdaki gibidir :

- Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları
- Cam atıklar

Hazırlayan Çevre Mühendisi	Sistem Onayı Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 02
	Atık Yönetim Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 30.07.2019
		Sayfa : 4 / 5

- Kağıt atıklar
- Metal hurdalar
- Geri dönüşmeyen Evsel Atıklar (yemek ve çay atıkları)

Bu atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu' nda** belirtildiği gibi kaynağından ayrı toplanarak İSG Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş firmalara geri dönüşüme gönderilirler.

6.1.3 Sıvı Atıklar (Evsel Sular)

Firmamız çalışanların kullanımından kaynaklanan evsel niteli atıksular biyolojik atıksu arıtma tesisimizde arıtıldıktan sonra bir kısmı tuvaletlere (sifon) verilmekte bir kısmı ise İSKİ kanalına deşarj edilmektedir.

6.1.4 Tıbbi Atıklar

Tıbbi atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu' nda** belirtildiği gibi kaynağında ayrı toplanır ve **Tıbbi Atık Taşıma Talimatı'** na göre diğer atıklardan ayrı olarak taşınır. Uygun şartlarda depolanan tıbbi atıklar Çevre lisansı bulunan kuruluşlara teslim edilir.

6.1.5 Elektrikli ve Elektronik Atıklar ve Hurdalar

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar (AEEE) ve hurdalar **Demirbaş Yönetim Prosedürü'ne** göre Aynıyat Müdürlüğü'nce toplanır ve İSG Müdürlüğü'nün görüşü alınarak Çevre Lisansı bulunan tesislere gönderilir.

6.2. Atıkların Depolanması / Kayıt ve Ölçülmesi:

Toplanan tehlikeli atıklar atık sorumlusu tarafından **Tehlikeli Atık Takip Formu'na** kaydedilerek tanımlanmış alanlara yerleştirilir.

Tehlikeli atıkların toplandıktan sonra nakledilme sürelerine kadar geçici olarak bekletildikleri atık alanında her varil üzerinde **Atık Etiket**i bulunur. Bu etiket bertaraf sahasına gidene kadar konteyner üzerinde bulunmak zorundadır.

Bertarafa gönderilen tehlikeli atık miktarları MOTAT sistemi üzerinden takip edilir. Geri dönüşüm atıkları ise belediye tarafından aylık olarak verilen atık teslim makbuzlarından takibi yapılır.


6.3. Atıkların Sevkiyatı/Bertaraf/Geri kazanımı

Tüm atıklar, anlaşmalı bertaraf/geri kazanım tesislerine sevk edilirler. Atıkların geri kazanımı ve/veya bertarafı için anlaşma yapılacak firmaların, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiş atık kodlarında Çevre lisanslı olması şartı aranır.

Atıklar sevk edilmeden önce, geri kazanım ve/veya bertaraf tesisinin istediği atık kabul şartlarına uygun olarak ambalajlanır ve etiketlenir. Atıkların taşıma talebiyle birlikte bertarafa kadar geçen tüm sevk işlemleri MOTAT sistemi üzerinden takip edilir.

Evsel nitelikli atıklar Ataşehir Belediyesi tarafından toplanır.

Hazırlayan Çevre Mühendisi	Sistem Onayı Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	PROSEDÜR	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 02
	Atık Yönetim Prosedürü	Yürürlük Tarihi : 30.07.2019
		Sayfa : 5 / 5

6.4. Atık Beyanları :

Her yıl MART ayı sonuna kadar atık miktarları ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına web (ECBS) üzerinden beyanlar yapılarak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklanmaktadır. Ayrıca ilgili yönetmelikte belirtildiği üzere üç yıllık Atık Yönetim Planları hazırlanıp, valiliklere onaylatılır. Sıfır atık beyanları ise yılda 2 defa (Ocak ve Temmuz ayları) yapılır.

6.5. Acil Durumlar

Atıkların toplanması veya araçlara yüklenmesi sırasında oluşabilecek herhangi bir kaza veya acil durumda **Acil Durum Eylem Planı'na** göre hareket edilir.

7. Dağıtım ve Dosyalama

Yapılan izleme ve ölçümler sonucunda yasal mercilere raporlanması gereken bilgiler raporlanır. Raporlama, onaylama ve kayıtların tutulması işlemleri **Kalite Sistem Dokümanlarının Yönetimi Prosedürü'**ne göre yapılır.

Hazırlayan Çevre Mühendisi	Sistem Onayı Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Yürürlük Onayı İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--