



## Atık Yönetimi Prosedürü

Doküman Kodu	: İSG.PR.02
Revizyon No	: 2
Yürürlük Tarih	: 11.2.2021
Sayfa	: 1 / 4

### 1. Amaç

Bu prosedürün amacı; Yeditepe Üniversitesi ana kampüsü ve Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı merkez ve birimlerindeki faaliyetleri sonucu ortaya çıkan tüm atıkların; sürdürülebilir atık yönetimi yaklaşımı ile insan, hayvan ve doğal çevreye zarar vermeden en ekonomik yolla toplanması, ayıklanması, kullanılabilir olanların geri dönüştürülerek tekrar kullanılmasını sağlamak, tekrar kullanımı mümkün olmayan diğer tüm atıkların son olarak miktar ve hacminin azaltılarak enfeksiyon ve çevresel riskleri azaltarak yaralanmaları önlemek ve güvenli bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak amacıyla yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yapılan işlem ve yöntemleri tanımlamaktadır.

### 2. Kapsam

Bu prosedür, Yeditepe Üniversitesi ana kampüsü ve Yeditepe Üniversitesi'ne bağlı merkez ve birimleri ile, ana kampüs içerisinde hizmet alma yöntemi ile alt işveren olarak faaliyet gösteren tüm firmaları ve çalışanları kapsar.

### 3. Referanslar

TS EN ISO 14001  
Yürürlükteki Çevre Mevzuatı  
Kalite Sistem Dokümanlarının Yönetimi Prosedürü  
Demirbaş Yönetim Prosedürü  
Tehlikeli Atık Toplama Talimatı  
Tıbbi Atık Taşıma Talimatı  
Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu  
Atık Etiket Formu  
Tehlikeli Atık Takip Formu

### 4. Tanımlar

**Atık:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddedir.

**Atık Yönetimi:** Atığın toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, bertaraf sahalarının kapatılması sonrası bakımı ve bu tür faaliyetlerin gözetimi, denetimi ve izlenmesidir.

**Elektrikli ve Elektronik Atıklar:** Atık elektrikli ve elektronik eşya (AEEE); Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde yer alan atık tanımına uygun ve Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği Ek-1/A'da tanımlanan kategorilerde yer alan ürünlerin kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerini, unsurlarını ve içerdiği sarf malzemelerini tanımlar.

**Evsel Atık:** Günlük faaliyetler sonucu ortaya çıkan ancak enfekte olmamış katı atıklardır. Atıklar siyah renkli çöp poşetinde toplanır, poşet ağzı bağlanır.

**Geri dönüşüm atıkları:** Tüm tesis, idari birimler, atölye ve laboratuvarlardan kaynaklanan tekrar kullanılabilen geri kazandırılabilir atıklardır. Atıklar geri dönüşümü kutularında mavi poşetler kullanılarak kapalı dönüşüm kutularına atılır.

**Hurda Atıklar:**Bakım onarım, tamir, tadilat gibi işlemler sonrasında oluşan hurdalar, cinlerine göre tehlikeli/tehlikesiz, metal/plastik gibi ayrılır, Atık Yönetimi Yönetmeliği'ne göre atık kodu belirlenir. Sonrasında lisanslı tesislere gönderilir.

**Kesici-Delici Tıbbi Atık:** Batma, delme ve sıyrık yaralanmalara neden olabilecek atıklardır. (enjeksiyon iğnesi, iğne içeren kesiciler, bistüri ucu, kırılan ampuller, kırılan cam vb. Sivri metal protez atıklar) kanal aletleri, üzerinde özel kesici delici tıbbi atık amblemi olan sarı kutuya atılan atıklardır.

**MOTAT:** Mobil atık takip sistemi

**Tıbbi Atık:**Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıklardır.


**Tehlikeli Atık:** Fiziksel veya kimyasal özelliklerinden dolayı ya da yasal nedenlerden dolayı işleme tabi olacak atıklardır. Patlayıcı, oksitleyici, tutuşabilen, tahriş edici, zararlı, toksik, kanserojen, korozif, enfekte, teratojen, mutajen çevresel olarak sınıflandırılmakta ve bunların atıkları da tehlikeli atık olarak kabul edilir.

**EYS:** Entegre yönetim sistemi

Hazırlayan  
Çevre Mühendisi

Sistem Onayı  
Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı

Yürürlük Onayı  
İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Birimi  
Müdürlüğü

	<b>Atık Yönetimi Prosedürü</b>	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 2
		Yürürlük Tarih : 11.2.2021
		Sayfa : 2 / 4

## 5. Sorumlular

Bu prosedürün oluşturulmasından ve sürekliliğinin sağlanmasından İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Birimi Müdürlüğü sorumludur.

## 6. Prosedür

### 6.1. Atık Ayrıştırılması ve Toplanması :

Tüm personel, her türlü atığını **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu** 'nda belirlenmiş ve ayrıca üzeri tanımlanmış alanlara yerleştirilmiş atık toplama konteyner/kaplarına atmakla yükümlüdür.

Tehlikeli atıklar **Tehlikeli Atık Toplama Talimatı** 'na göre atık personeli tarafından toplanarak **Tehlikeli Atık takip Formu** 'na işlenir ve tehlikeli atık depo alanına yerleştirilir.

Ambalaj atıkları ise alanlarda sıfır atık projesi kapsamında yerleştirilmiş geri dönüşüm kutularında (bkz. Fotoğraf 1) toplanıp ilgili personelce her bina önünde bulunan tehlikesiz atık depo alanında depolanır.



**Fotoğraf 1.** Geri dönüşüm kutusu

Atık muhafaza konteynerleri, ilgili yönetmeliklerde belirtildiği gibi sızdırmaz ve standartlara uygun olarak yapılmıştır. Atık konteynerleri atıkların birbiriyle etkileşimini önlemek üzere kapalı olarak tutulmaktadır. Konteynerlerin hasar görmesi halinde atıklar aynı özellikleri taşıyan başka konteynere alınır.

### 6.1.1 Tehlikeli Atıklar

Üniversitemizde oluşan tehlikeli atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu'nda** belirtildiği gibi kaynağında ayrı toplanır ve İSGÇ müdürlüğü tarafından bertarafa gönderilir.

**Kontamine Atıklar** : Sıvı kimyasallarla kontamine olmuş her türlü bez, üstübu, kağıt, karton, naylon vb., kimyasalların boş kutuları bu kapsamdadır. Ayrıca hepa filtreler, yağ filtreleri de bu kapsamdadır. Atıklar kaynağında ayrı toplanıp geçici atık depolama alanında depolanarak Çevre lisanslı bertaraf firmalarına gönderilir.


**Atık Yağlar** : Bakım onarım esnasında oluşan yağları kapsar. Bu yağlar alıcı firmanın kabul kriterlerine göre uygun konteynirlere (genellikle varil) toplanarak atık yağın kalitesine göre de Çevre lisanslı bir geri dönüşüm tesisine gönderilir.

**Akü ve Piller** : Atık aküler depozitolu olarak değişim yapılmakta olup ve atık piller ise binalarda bulunan pil toplama kutularında ayrı toplanarak Ataşehir Belediyesine verilmektedir.

**Floresan** : Aydınlatma için firmamızda floresan lambalar kullanılmaktadır. Bu lambalar binalarda bulunan flüoresan atık toplama kutularında (bkz. Fotoğraf 2.) kırılmalarını önleyici her türlü tedbir alınarak toplanır.



<b>Hazırlayan</b> Çevre Mühendisi	<b>Sistem Onayı</b> Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	<b>Yürürlük Onayı</b> İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Birimi Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	Atık Yönetimi Prosedürü	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 2
		Yürürlük Tarih : 11.2.2021
		Sayfa : 3 / 4

**Atık Sıvılar** : Laboratuvar analizlerinden kaynaklanan kimyasal içerikli sıvı atıkları kapsamaktadır . Bertaraf edecek olan firmanın kabul kriterlerine göre uygun konteynırlarda (genellikle varil) toplanarak Çevre Lisanslı firmalara gönderilir.

**Bitkisel Atık Yağlar** : Yemekhanelerden ve Gastronomi bölümünün mutfağından kaynaklanan kızartma yağlarını kapsar. Oluşan atık yağlar Çevre Lisanslı firmalara gönderilir.

#### 6.1.2 Katı Atıklar

Çevre Yönetim Sistemi uygulamalarımız kapsamında katı atıklar değerlendirilebilirliklerine ve ilgili yönetmeliklere göre gruplandırılarak kaynağına ayrı toplanırlar. Bu gruplar aşağıdaki gibidir :

- Geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları
- Cam atıklar
- Kağıt atıklar
- Metal hurdalar
- Geri dönüşmeyen Evsel Atıklar (yemek ve çay atıkları)

Bu atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu' nda** belirtildiği gibi kaynağından ayrı toplanarak İSG Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş firmalara geri dönüşüme gönderilirler.

#### 6.1.3 Evsel Atıksular

Firmamız çalışanların kullanımından kaynaklanan evsel niteli atıksular biyolojik atıksu arıtma tesisimizde arıtıldıktan sonra bir kısmı tuvaletlere (sifon) verilmekte bir kısmı ise İSKİ kanalına deşarj edilmektedir.

#### 6.1.4 Tıbbi Atıklar

Tıbbi atıklar **Atık Toplama Ve Değerlendirme Tablosu' nda** belirtildiği gibi kaynağına ayrı toplanır ve **Tıbbi Atık Taşıma Talimatı'** na göre diğer atıklardan ayrı olarak taşınır. Uygun şartlarda depolanan tıbbi atıklar Çevre lisansı bulunan kuruluşlara teslim edilir.

#### 6.1.5 Elektrikli ve Elektronik Atıklar ve Metal Hurdalar

Atık elektrikli ve elektronik eşyalar (AEEE) ve Metal hurdalar **Demirbaş Yönetim Prosedürü'ne** göre Ayniyat Müdürlüğü'nce toplanır ve İSGÇ Müdürlüğü'nün görüşü alınarak Çevre Lisansı bulunan tesislere gönderilir.

#### 6.1.6 Hafriyat Atıkları


İnşaat vb. işler sonucu ortaya çıkabilecek hafriyat atıkları yetkili yerel belediyelere teslim edilir.

#### 6.1.6 Ömrünü Tamamlamış Lastikler

Yeditepe Üniversitesine bağlı lastikli araçlardan çıkan ömrünü tamamlamış lastikler; lastik değişimi serviste yapılıyorsa yetkili servis vasıtasıyla lisanslı tesislere gönderilir. Lastik değişiminin kampüs içinde yapılması söz konusu olduğu durumlarda ömrünü tamamlamış lastikler diğer atıklardan ayrı toplanır ve lisanslı tesislere kayıt altında teslim edilir.

#### 6.1.7 Cerrahi Maske, Eldiven ve Kişisel Hijyen Malzeme Atıkları (Pandemi Kaynaklı)

<b>Hazırlayan</b> Çevre Mühendisi	<b>Sistem Onayı</b> Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	<b>Yürürlük Onayı</b> İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Birimi Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--

 YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ	Atık Yönetimi Prosedürü	Doküman Kodu : İSG.PR.02
		Revizyon No : 2
		Yürürlük Tarih : 11.2.2021
		Sayfa : 4 / 4

Pandemi kaynaklı kullanımı zorunlu hale gelen maske, eldiven ve kişisel hijyen malzeme atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanır. Bu atıkların toplanması için binalarda ayrı toplama ekipmanları bulunmaktadır. Toplanan atıklar 72 saat kapalı bir alanda bekletilerek, evsel atık olarak belediyeye teslim edilir.

#### **6.2. Atıkların Depolanması / Kayıt ve Ölçülmesi:**

Toplanan tehlikeli atıklar atık sorumlusu tarafından **Tehlikeli Atık Takip Formu'na** kaydedilerek tanımlanmış alanlara yerleştirilir.

Tehlikeli atıkların toplandıktan sonra nakledilme sürelerine kadar geçici olarak bekletildikleri atık alanında her varil üzerinde **Atık Etiketi** bulunur. Bu etiket bertaraf sahasına gidene kadar konteyner üzerinde bulunmak zorundadır.

Bertarafa gönderilen tehlikeli atık miktarları MOTAT sistemi üzerinden takip edilir. Geri dönüşüm atıkları ise belediye tarafından aylık olarak verilen atık teslim makbuzlarından takibi yapılır.

#### **6.3. Atıkların Sevkiyatı/Bertaraf/Geri kazanımı**

Tüm atıklar, anlaşmalı bertaraf/geri kazanım tesislerine sevk edilirler. Atıkların geri kazanımı ve/veya bertarafı için anlaşma yapılacak firmaların, ilgili yönetmeliklerde belirlenmiş atık kodlarında Çevre lisanslı olması şartı aranır.

Atıklar sevk edilmeden önce, geri kazanım ve/veya bertaraf tesisinin istediği atık kabul şartlarına uygun olarak ambalajlanır ve etiketlenir. Atıkların taşıma talebiyle birlikte bertarafa kadar geçen tüm sevk işlemleri MOTAT sistemi üzerinden takip edilir.

Evsel nitelikli atıklar Ataşehir Belediyesi tarafından toplanır.

#### **6.4. Atık Beyanları :**

Her yıl MART ayı sonuna kadar atık miktarları ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına web (ECBS) üzerinden beyanlar yapılarak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklanmaktadır. Ayrıca ilgili yönetmelikte belirtildiği üzere üç yıllık Atık Yönetim Planları hazırlanıp, valiliklere onaylatılır.

#### **6.5. Acil Durumlar**

Atıkların toplanması veya araçlara yüklenmesi sırasında oluşabilecek herhangi bir kaza veya acil durumda **Acil Durum Eylem Plani'na** göre hareket edilir.

### **7. Dağıtım ve Dosyalama**

Yapılan izleme ve ölçümler sonucunda yasal mercilere raporlanması gereken bilgiler raporlanır. Raporlama, onaylama ve kayıtların tutulması işlemleri **EYS Dokümanlarının Yönetimi Prosedürü'ne** göre yapılır.

<b>Hazırlayan</b> Çevre Mühendisi	<b>Sistem Onayı</b> Kalite Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	<b>Yürürlük Onayı</b> İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Birimi Müdürlüğü
--------------------------------------	--	--